

Договор № _____
о предоставлении муниципальным учреждением культуры
дополнительного образования
по предпрофессиональным программам

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования
« Детская хоровая школа № 2 »

(полное наименование учреждения)

(в дальнейшем – Школа) на основании лицензии № 18098 (серия 66ЛО1 № 0004497) от 16.12.2015г. выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в лице директора Репиной Ларисы Васильевны,

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Устава Школы, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

(статус законного представителя несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – Родители) и

(фамилия, имя, отчество, год рождения несовершеннолетнего)

(в дальнейшем – Обучающийся), с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение качественного дополнительного образования по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусства _____

(вписать наименование программы и срок обучения: «Хоровое пение» - 8(9) лет, (музыкальный инструмент - фортепиано, гитара, аккордеон – нужное подчеркнуть).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ШКОЛЫ

Школа обязуется:

2.1. Организовать и обеспечить предоставление Обучающемуся дополнительного образования по предпрофессиональной программе в области искусства _____ (фамилия, имя обучающегося)

2.2. Срок обучения по данной программе составляет _____ лет. Образовательная программа реализуется в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой. Учебный план образовательной программы указан в Приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. При изменении образовательной программы, учебного плана сторонами составляется дополнительное соглашение.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, соответствующие обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Обучающегося, обеспечить его безопасность и создать условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.5. Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.6. Сохранить место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в иных случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7. Уведомить Родителей о нецелесообразности продолжения обучения Обучающегося по образовательной программе, указанной в п. 2.2. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным обучение по данному курсу.

2.8. Обеспечить неразглашение персональных данных, состоянии здоровья и персональных данных его Родителей (законных представителей Обучающегося), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.9. В доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы, лицензией, образовательными программами, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка учащихся и иными документами, регламентирующими образовательный процесс Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.10. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.11. Осуществлять контроль за выполнением внеаудиторной (самостоятельной) работы Обучающегося по учебным предметам образовательной программы (в т.ч. выполнением домашних заданий в соответствии с программными требованиями).

2.12. Обеспечить участие Обучающегося в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой деятельности Школы.

2.13. Поставить в известность Родителей о намерении применить (и о применении) к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения им правил внутреннего распорядка.

Школа вправе:

2.14. Требовать, от Обучающегося и Родителей (законных представителей Обучающегося), соблюдения положений Устава Школы, Правил внутреннего распорядка для Обучающихся, Положения об организации пропускного режима, Правил пропускного режима, иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. В случае нарушения Обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры воздействия, предусмотренные вышеуказанными актами (в т.ч. замечания, информирование родителей).

2.16. Мотивировано отказать Родителям и Обучающемуся в пролонгации договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Родители, Обучающийся в период действия настоящего договора допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством, Уставом Школы, Правилами внутреннего распорядка и иными актами, регламентирующими ее деятельность.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ

Родители обязаны:

3.1. При поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Школы, иными локальными актами.

3.2. Незамедлительно сообщать в Школу об изменении контактного телефона и места жительства Обучающегося.

3.3. Извещать Школу об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

3.4. По просьбе администрации Школы, педагогов приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его мотивации к обучению.

3.5. Посещать общешкольные и классные родительские собрания.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Школой обязательств по предоставлению дополнительного образования в количестве, соответствующем возрасту и потребностям предмета.

3.9. В случае выявления заболевания Обучающегося (по заключению учреждений здравоохранения) освободить Обучающегося от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.10. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и годовому учебному графику. Осуществлять контроль по подготовке Обучающегося к занятиям и выполнением им домашних заданий;

3.11. Создать условия для реализации внеаудиторной (самостоятельной) работы Обучающегося: посещение учреждений культуры, участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности.

Родители вправе:

3.12. Требовать от Школы предоставление информации:

- по вопросам организации учебного процесса и реализации образовательной программы, указанной в п. 2.1. настоящего договора;

- об успеваемости, поведении, отношении Обучающегося к учебе, развитии способностей в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана;

- о намерении Школы применить к Обучающемуся меры воздействия, предусмотренные локальными актами Школы, законодательством;

3.13. Родители имеют право быть принятыми руководителем Школы, его заместителями, преподавателями, принимать участие в заседании педсовета, Совета школы по вопросам, касающимся Обучающегося.

3.14. Принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

- вносить предложения по содержанию образовательной программы Школы, режиму работы Школы и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;

- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(для договора с Обучающимся, достигшим 14-летнего возраста)

Обучающийся обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять домашние задания, даваемые преподавателями по учебным предметам образовательной программы.

4.3. Выполнять внеаудиторную (самостоятельную) работу, в том числе посещать учреждения культуры, участвовать в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Школы.

4.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы, другим обучающимся.

4.5. Бережно относиться к имуществу Школы.

Обучающийся вправе:

4.6. Обращаться к работникам Школы и получать информацию по вопросам деятельности учреждения;

4.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

4.8. Пользоваться имуществом Школы, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

4.9. Принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, лицензией, образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;

4.10. Обучающийся имеет право на уважение своего человеческого достоинства, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным Уставом школы, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Обучающийся, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор на основании письменного заявления с предоставлением письменного согласия Родителей (законных представителей).

5.4. От имени Обучающегося договор в любое время, может быть, расторгнут Родителями по их письменному заявлению.

5.5. Школа вправе отчислить Обучающегося или отказаться от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Уставом Школы. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Школой Родителей об отказе от исполнения договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания обучения Обучающегося в Школе.

7.2. Родители/Обучающийся, достигший 14-летнего возраста дают согласие на обработку Школой предоставленных собственных персональных данных и персональных данных Обучающегося в следующем перечне:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Гражданство;
- Домашний адрес, телефон;
- Паспортные данные.

_____ подпись Родителя (законного представителя обучающегося)
_____ подпись Обучающегося (достигшего 14-летнего возраста)

7.3. Родители/Обучающийся, достигший 14-летнего возраста/, дают согласие на размещение информации (в том числе – фото, видео и аудиоматериалов) о творческой деятельности Обучающегося с указанием его имени и фамилии в помещениях Школы, на сайте Школы в сети интернет, а также на других электронных ресурсах, освещающих вопросы образования и культуры.

7.4. Родители/Обучающийся, достигший 14-летнего возраста/ предупреждены о том, что с целью обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, гарантии сохранности имущества Школы, предотвращения возможных преступлений и террористических актов, в холлах и коридорах Школы установлены камеры видеонаблюдения.

_____ подпись Родителя (законного представителя обучающегося)

_____ подпись Обучающегося (достигшего 14-летнего возраста)

7.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Школа	Родитель (законный представитель) Ф.И.О.	Обучающийся, достигший 14-летнего возраста Ф.И.О.
Муниципальное бюджетное учреждение культуры дополнительного образования « Детская хоровая школа № 2 » Екатеринбург, 620141, Проезд Теплоходный, 6 тел. 323-57-12 ИНН 6659071580 КПП 667801001	_____	_____
	_____	_____
	Паспортные данные:	Паспортные данные:
	_____	_____
	_____	_____
	Адрес места жительства, контакт. телефон:	Адрес места жительства, контакт. телефон:
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	
_____	_____	

Директор _____
М.П. (Л.В. Репина)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

N п/п	Наименование предметов	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	Всего/месяц
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
дополнительного образования
«ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА № 2»
Россия, 620141, г. Екатеринбург, проезд Теплоходный,6; тел.323-57-12
ИНН 6659071580, КПП 667801001
«Уральское ГУ Банка России»
Счет № 4070181900003000001
л/с 59311051056

Директор _____ /Л.В. Репина/
М.П.

Заказчик:

_____ (Ф.И.О.)
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____
Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Потребитель, достигший 14 летнего возраста: _____
_____ (Ф.И.О.)
Паспорт серия _____ № _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____

Адрес места жительства _____
Контактный телефон _____
Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)