



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2017

№ 869

Приложение № 1 к Постановлению
Администрации города Екатеринбурга
от 24.05.2017 № 869

Об утверждении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Екатеринбург» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 38-1 Устава муниципального образования «город Екатеринбург»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить:

порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и предприятий муниципального образования «город Екатеринбург» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 1);

форму представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Екатеринбург» для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (приложение № 2).

Глава Администрации города Екатеринбурга

А.Э.Якоб

Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Екатеринбург» для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Екатеринбург» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – информация).

2. Информация в отношении руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений (далее – учреждения) и муниципальных унитарных предприятий (далее – предприятия) размещается на официальном сайте Администрации города Екатеринбурга.

По решению территориальных и отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга (в том числе отраслевых (функциональных) органов Администрации города Екатеринбурга с правами юридического лица), осуществляющих функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений и предприятий (далее – учредитель), информация может размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах соответствующих учреждений и предприятий.

3. При размещении информации указывается:
полное наименование учреждения или предприятия;
фамилия, имя, отчество и занимаемая должность руководителя, заместителя или главного бухгалтера учреждения или предприятия;
размер рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя или главного бухгалтера учреждения или предприятия.

Запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Форма представления информации приведена в приложении № 2 к настоящему Постановлению.

4. Руководители, их заместители и главные бухгалтеры учреждений и предприятий, ежегодно в срок до 31 мая года, следующего за отчетным годом, предоставляют информацию учредителю, а в случае принятия учредителем решения, предусмотренного частью второй пункта 2 настоящего Порядка, – в кадровое подразделение либо лицу, ответственному за кадровое делопроизводство в соответствующем учреждении или на предприятии.

5. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок до 15 июня года, следующего за отчетным годом, учредителем, кадровым подразделением либо лицом, ответственным за кадровое делопроизводство в соответствующем учреждении или на предприятии.

6. Ответственность за своевременность предоставления информации, ее полноту и достоверность несут руководители, их заместители и главные бухгалтеры муниципальных учреждений и предприятий.

7. В случае, если руководителем, его заместителем или главным бухгалтером обнаружено, что в размещенной информации не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки и неточности, он вправе представить уточненные сведения в течение 30 календарных дней после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

8. Уточненные сведения, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее трех рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений.

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации города Екатеринбург
от 24.05.2017 № 869

Форма

представления информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования «город Екатеринбург» для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Полное наименование муниципального учреждения или муниципального унитарного предприятия	Фамилия, имя, отчество руководителя, заместителя или главного бухгалтера	Занимаемая должность руководителя, заместителя или главного бухгалтера	Размер рассчитанной за предшествующий календарный год среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя или главного бухгалтера