


Согласовано:

Представитель общего собрания
работников МБУК ДО

«Детская хоровая школа № 2»


_____ А.Р.Порубова

Утверждаю:

Директор МБУК ДО

«Детская хоровая школа № 2»

Приказ от 19.12.2016 № 85-0

Л.В.Репина



План - график
внедрения профессионального стандарта в МБУК ДО «Детская хоровая школа № 2»

| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный | Финансирование |
|---|--|--|-------------------------------|----------------|
| 1 | Утвердить состав рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов. Издать приказ. | до 15.12.2016 | Репина Л.В. | - |
| | | до 31.12.2016 | Репина Л.В. | - |
| 2 | Создать План-график мероприятий по внедрению профессионального стандарта в МБУК ДО «Детская хоровая школа № 2» Утвердить приказом | до 19.12.2016 | Рабочая группа | - |
| | | Приказ от 19.12.2016 № 85-0 | Репина Л.В. | - |
| 3 | Провести в коллективе разъяснительную работу по вопросам внедрения профессионального стандарта | 30.03.2017 31.05.2017 31.08.2017 31.08.2018 31.08.2019 | Ёлкина Н.М. Лекомцева Е.Ю. | - |
| 4 | Проанализировать штатное расписание с целью установления должностей и функций | до 31.12.2016 | Репина Л.В. | - |

| | | | | |
|----|--|----------------------|---|---|
| | работников, подпадающих под действие профессионального стандарта | | | |
| 5 | Проанализировать трудовые договоры, заключенные с сотрудниками. Заключить дополнительные соглашения с сотрудниками. | до 01.06.2017 | Репина Л.В. | |
| 6 | Определить показатели и критерии эффективности труда для данной категории сотрудников | до 30.03.2017 | Репина Л.В. Ёлкина Н.М. Порубова А.Р. | |
| 7 | Внести изменения в Положение об оплате труда в части стимулирующих выплат сотрудникам организации. Включить в Коллективный договор | до 01.01.2017 | Репина Л.В. Порубова А.Р. | |
| 8 | Направить сотрудников на курсы профессиональной переподготовки в соответствии с Планом переподготовки преподавателей и сотрудников образовательной организации | 2018 год 2019 год | Абрашкина С.И. Шлапак Л.Г. | Из средств от приносящей доход деятельности |
| 9 | Принять и утвердить должностные инструкции | до 01.09.2017 | Ёлкина Н.М. Порубова А.Р. | |
| 10 | Разработать трудовые договоры для работников, чьи функции и должностные обязанности подпадают под действие профстандарта | В течение периода | Репина Л.В. | |
| 11 | Подписать с сотрудниками новые трудовые соглашения (если это необходимо) | В течение периода | Репина Л.В. | |